



Tolmezzo, 13 agosto 2019

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 12 ORE SETTIMANALI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI RIGOLATO (UDINE).**

Richiamato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (di seguito Unione) che prevede, l'esercizio da parte dell'Unione in forma associata della funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" anche per il Comune di Rigolato che vi ha aderito;

Richiamata la Deliberazione della Giunta del Comune di Rigolato n.58 del 30.07.2019 con la quale, tra l'altro, veniva modificato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Vista la determinazione n. 598 del 12.08.2019 con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo determinato part time 12 ore settimanali di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione economica D1 presso l'Area Amministrativa del Comune di Rigolato;

In conformità al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 30, in quanto applicabile all'Unione della Carnia ai sensi dell'art. 37 dello Statuto della medesima;

## **ART. 1**

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la costituzione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time 12 ore settimanali, nel seguente profilo: **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI RIGOLATO.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- svolgimento di attività di tipo amministrativo, legate ai servizi erogati;
- eventuale coordinamento dei responsabili dei singoli uffici e servizi, anche con possibilità di emanare atti aventi valenza esterna;
- supporto al Sindaco e alla Giunta;
- è il più immediato collaboratore del segretario comunale nell'espletamento di compiti previsti dalla legge e dai regolamenti. Lo sostituisce di diritto in caso di assenza o di impedimento, in tutte le attività di competenza. Può essere preposto alla direzione e coordinamento di uno o più unità organizzative e svolge opera di sorveglianza, di impulso e di coordinamento di uno e più servizi dell'ente medesimo.

## **ART. 2**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

## **ART. 3**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
4. assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
6. godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree:

diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233- I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

## **ART. 4**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 5**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29 – 33028 Tolmezzo, e dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 05 SETTEMBRE 2019.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione della Carnia, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo

dell'Unione della Carnia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide anche le domande trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [uti.carnia@certgov.fvg.it](mailto:uti.carnia@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [uti.carnia@certgov.fvg.it](mailto:uti.carnia@certgov.fvg.it) allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, **resta fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del bando (05.09.2019).**

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.**

**Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:**

- a) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- d) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART. 6**

Si provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia ([www.carnia.ufficiogov.it](http://www.carnia.ufficiogov.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Unione della Carnia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

**ART. 7**

Con determinazione del Dirigente verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile.

**ART. 8**

**L'esame consta in una prova orale sulle materie sotto specificate e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

**Nel caso di un numero di candidati superiore a 10, l'accesso alla prova d'esame potrà avvenire - a discrezione dell'Unione della Carnia - a seguito del superamento di una prova preselettiva scritta sulle medesime materie d'esame previste per la prova orale.**

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Unione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

**MATERIE D'ESAME:**

**COMPETENZE TECNICHE**

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Diritto costituzionale e Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti e alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Principi di diritto civile e nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di Anticorruzione, trasparenza, controlli interni e diffusione di informazioni;
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Normativa vigente in materia di elezioni con particolare riguardo all'elezione degli organi comunali;
- Disciplina dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, in particolare con riferimento alla materia di appalti pubblici e contratti;
- Ordinamento del personale dei comuni del Friuli Venezia Giulia;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

**I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.**

**COMPETENZE SOCIALI E METODICHE**

- abilità di direzione, di indirizzo, di controllo e di sviluppo di unità organizzative e del personale ad esse appartenenti;
- capacità di sostenere e sviluppare le capacità dei collaboratori nelle materie di competenza;
- assunzione di responsabilità, impiegando fra l'altro spirito decisionale, iniziativa, impegno e capacità di risoluzione di problemi;
- buone doti di comunicazione verso i cittadini, gli amministratori ed i collaboratori del Comune;
- abilità di ragionamento analitico e immediatezza nella valutazione delle diverse situazioni;
- programmazione ed organizzazione autonoma del lavoro nonché capacità di presidio delle attività, specialmente di progetti specifici con obiettivi predeterminati (management di progetti);

- esperienza nell'applicazione di strumenti e modalità elettronici, per una gestione efficace ed efficiente delle varie fasi del lavoro;
- tecnica di contrattazione e di presentazione;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- aderenza della risposta al contenuto della domanda e grado di conoscenza dell'argomento;
- appropriatezza del linguaggio e uso di una terminologia adeguata;
- capacità espositive;
- collegamento fra contenuti;
- capacità di sintesi;
- chiarezza espositiva.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

## **ART. 9**

### **Diario prova d'esame**

**La prova d'esame si terrà presso la sede dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, via Carnia Libera 1944, n. 29 in TOLMEZZO (UD) il giorno 23 SETTEMBRE 2019 alle ore 9.00.**

**Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 10 e si procedesse all'eventuale svolgimento della prova di preselezione, la stessa prova di preselezione si terrà il giorno 23 SETTEMBRE 2019 alle ore 9.00 presso la sede dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, via Carnia Libera 1944, n. 29 in TOLMEZZO (UD) e la prova d'esame orale si terrà il giorno 23 SETTEMBRE 2019 alle ore 14.00.**

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

**Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame (orale), i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la decima posizione. I candidati ex-aequo alla decima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.**

**L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame (orale) sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia ([www.carnia.utifvg.it](http://www.carnia.utifvg.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame (orale) nella data sopra indicata.**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora sopra indicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da cause di forza maggiore.

## **ART. 10**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

**La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:**

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Rigolato, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

#### **ART. 11**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Genny DEOTTO – tel. 0433 487711 – e-mail: [personale@cmcarnia.regione.fvg.it](mailto:personale@cmcarnia.regione.fvg.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Rigolato che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Unione della Carnia. In particolare l'eventuale esercizio del recesso da parte dei Comuni mediante l'esercizio della facoltà di cui all'art. 6 della l.r. 26/2014 potrà comportare la revoca del presente bando, così come le modifiche sostanziali ai documenti di bilancio fondamentali.

#### **ART. 12**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29, 33028 Tolmezzo, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Il Dirigente  
dott. Maurizio Crozzolo  
*documento sottoscritto digitalmente*